УТВЕРЖДЁН:
Советом директоров ПАО «ВХЗ»
Протокол № 2 от «09» ноября 2026 г.
Председатель _____ Д.В. Московец

Положение о порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации

2026 г. Владимир

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, принципы, порядок организации и проведения конкурсного отбора (далее — Конкурс) аудиторской организации для заключения договора на проведение обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Публичного акционерного общества «Владимирский химический завод» (Общество).

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее — Закон № 307-ФЗ), Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее — Закон № 208-ФЗ), Уставом и внутренними документами Общества.

1.3. В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5.1 Закона № 307-ФЗ Общество относится к категории общественно значимых организаций на финансовом рынке (ОЗО ФР).

1.4. На основании части 4 статьи 5.1 Закона № 307-ФЗ Конкурс проводится в форме открытого конкурса не реже одного раза в 5 (пять) лет. Договор с аудиторской организацией может заключаться на срок до 5 лет либо ежегодно продлеваться/заключаться с аудиторской организацией, признанной победителем открытого конкурса, на срок в пределах установленного пятилетнего цикла.

1.5. Основными принципами проведения Конкурса являются создание равных условий для участников, объективность оценки, добросовестная конкуренция, гласность и прозрачность процедур.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. К участию в Конкурсе допускаются аудиторские организации, отвечающие следующим обязательным требованиям:

- аудиторская организация является коммерческой организацией и действующим членом саморегулируемой организации аудиторов (СРО), включенной в государственный реестр;
- сведения об аудиторской организации внесены Банком России в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям на финансовом рынке (в соответствии с частью 2 статьи 5.1 Закона № 307-ФЗ);

- аудиторская организация соблюдает установленные статьей 8 Закона № 307-ФЗ требования независимости аудиторов и аудиторских организаций, а также правила независимости аудиторов и аудиторских организаций и Кодекс профессиональной этики аудиторов;
- кандидатура руководителя аудита соответствует требованиям статьи 5.2 Закона № 307-ФЗ, в том числе в части отсутствия фактов подписания ненадлежащего аудиторского заключения в отношении ОЗО ФР в течение трех предшествующих дате начала конкурсного отбора лет;
- аудиторская организация не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства;
- отсутствие сведений об участнике закупки и его ключевых должностных лицах в Реестре недобросовестных поставщиков;
- отсутствия фактов принятия Банком России мер надзорного реагирования в отношении аудиторской организации в виде исключения из реестра ОЗО ФР, при этом факт исключения, имевший место в указанный период, не является основанием для отклонения заявки, если на дату рассмотрения заявок Банком России принято решение о восстановлении аудиторской организации в указанном реестре, и соответствующие сведения внесены в реестр;
- отсутствие фактов приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов в течение одного года, предшествующего дате начала конкурсного отбора, при этом факт приостановления, имевший место в указанный период, не является основанием для отклонения заявки, если на дату рассмотрения заявок уполномоченным органом СРО принято решение о возобновлении членства, и соответствующие сведения внесены в реестр членов СРО;
- сотрудники аудиторской организации, задействованные в проверке Общества могут выполнять аудит как по местонахождению Общества, так и в удалённом формате (дистанционно), если это позволяет получить достаточные и надлежащие аудиторские доказательства и соответствует применимым стандартам аудиторской деятельности. Объём и состав процедур, предполагающих личное присутствие, аудиторская организация определяет самостоятельно, исходя из оценки рисков и характера проверяемых операций, и фиксирует в рабочей документации.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для организации, проведения Конкурса и подведения его итогов формируется Конкурсная комиссия (далее — Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Общества.

3.2. Комиссия формируется в количестве не менее 3 (трех) человек.

3.3. Руководство работой Комиссии осуществляет Председатель Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное и документационное сопровождение работы комиссии (прием и регистрация заявок). Секретарь не участвует в обсуждении результатов оценки и не обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

3.4. Члены Комиссии обязаны заявить о наличии конфликта интересов (в том числе аффилированности с кем-либо из участников) до начала рассмотрения заявок. Лицо, имеющее конфликт интересов, отстраняется от работы в составе Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

4. Подготовка и объявление конкурса

4.1. Извещение о проведении открытого Конкурса и Конкурсная документация размещаются на официальном сайте Общества в сети «Интернет» не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты окончания приёма заявок. Извещение может быть опубликовано в средствах массовой информации.

4.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать:

1) наименование, место нахождения, контактные данные Общества;
2) предмет Конкурса (период аудита, наименование Общества и вид отчетности, которая подлежит обязательному аудиту);
3) сроки и порядок подачи заявок;
4) место и дату рассмотрения заявок;
5) требования к участникам и составу конкурсной заявки;
6) критерии и порядок оценки заявок участников;
7) срок и порядок заключения договора.

4.3. Конкурсная документация включает форму заявки, техническое задание и правила оценки предложений.

5. Порядок подачи и приема конкурсных заявок

5.1. Для участия в Конкурсе аудиторская организация подает заявку в срок, установленный извещением. Заявка может подаваться в любом формате, определенном в извещении.

5.2. Конкурсная заявка должна состоять из:

1). Информационной части, включающей:

- сведения об участнике,
- выписка из реестра СРО,
- документы о квалификации ключевых специалистов и руководителя группы аудита;

2). Технического предложения: план и методология проведения проверки, график выполнения процедур, обеспечение конфиденциальности;

3). Коммерческого (финансового) предложения: общая стоимость аудиторских услуг, включая НДС (если применимо), условия оплаты;

4). Заявления о независимости по установленной форме.

5.3. Все поступившие заявки регистрируются Секретарем Комиссии в Журнале регистрации с указанием даты и точного времени поступления. Заявки, поступившие по истечении установленного срока приема, не рассматриваются.

6. Рассмотрение и оценка заявок участников

6.1. Процедура оценки заявок включает два этапа:

Этап 1: Допуск к участию.

Проверка соответствия участников обязательным требованиям законодательства (включая ст. 5.1 Закона № 307-ФЗ), а также полноты представленного пакета документов. Участники, не соответствующие требованиям, отклоняются.

Этап 2: Сопоставление и оценка заявок.

Оценка допущенных участников по балльной шкале в соответствии с установленными критериями.

6.2. Критерии и их весовые коэффициенты:

Критерий оценки	Значимость критерия	Содержание критерия
Стоимость услуг	50%	Предложенная цена договора на аудит. Участнику, предложившему наименьшую цену, присваивается ***100 баллов***. Количество баллов, присваиваемых прочим участникам, определяется по формуле: ***кол-во баллов*** = 100 × (наименьшая цена / цена участника) Для расчета используется цена, включающая НДС.
Опыт, квалификация и ресурсы	30%	Квалификация участника определяется как сумма баллов по его составляющим (максимум — 100 баллов): **Опыт** оказания услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчётности общественно значимых организаций за пять лет, предшествующих дате начала Конкурса, с подтверждением опыта оказания услуг. 5 лет и более — 40; 4 года — 24; 3 года — 0; **Квалификация руководителя аудита** — опыт руководства заданиями по обязательному аудиту отчётности общественно значимых организаций у руководителя аудита за пять лет, предшествующих дате начала конкурса, с подтверждением опыта. При фактическом назначении иного руководителя аудита организация обязана подтвердить аналогичную или более высокую квалификацию такого лица. 5 лет и более — 40; 4 года — 24 3 года — 0; **Ресурсы.** Численность аудиторов с единым квалификационным аттестатом, для которых участие в аудиторской организации является основным местом работы, с подтверждением выпиской из штатного расписания/сводной справкой:

		от 12 до 15 аудиторов включительно — 10 баллов; 16 и более аудиторов — 20 баллов.
Методология и сроки	10%	***100 баллов*** **–** присваивается при наличии методики, детально описывающей подходы к организации и выполнению аудита, включая аудиторские процедуры, планируемые к выполнению в рамках направлений (с отражением специфики деятельности Общества), а также разумности заявленных сроков их выполнения. Присвоение баллов каждому участнику осуществляется на основе коллегиального решения Комиссии с учетом выполнения вышеуказанных критериев. ***50 баллов*** – присваивается в случае, если вышеуказанные критерии по мнению Комиссии выполняются частично, и (или) Методика представлена не в полном объеме. ***0 баллов*** – если Методика не представлена.
Деловая репутация	10%	Отсутствие фактов применения к аудиторской организации мер воздействия в форме приостановке членства в СРО в течение одного года, предшествующего дате начала конкурса: факты отсутствуют – ***100 баллов***; факты имеют место – ***0 баллов***. Определяется на основании данных расширенной выписки из реестра СРО.

6.3. Итоговый балл заявки рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию с учетом его удельного веса.

7. Определение победителя и подведение итогов

7.1. Победителем Конкурса признается аудиторская организация, чья заявка набрала наибольший суммарный балл. При равенстве баллов преимущество получает организация, чья заявка поступила раньше.

7.2. Если на Конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям, или к участию допущен только один участник, Конкурс признается несостоявшимся, а Общество вправе заключить договор с этим единственным участником.

7.3. Результаты оценки оформляются Протоколом подведения итогов Конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

7.4. Протокол подведения итогов публикуется на официальном сайте Общества в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

8. Порядок заключения договора

8.1. В соответствии с п. 10.2.14, п. 12.4. Устава Общества оплату услуг по договору определяет Совет директоров.

8.2. Победитель Конкурса передается на рассмотрение общего собрания акционеров для утверждения в соответствии с требованиями Устава Общества и корпоративного законодательства.

8.3. Договор на проведение обязательного аудита подлежит заключению не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты утверждения кандидатуры аудитора общим собранием акционеров.

8.4. В случае отказа победителя от заключения договора или выявления его несоответствия требованиям статьи 5.1 Закона № 307-ФЗ, равно как и выявления фактов несоответствия и (или) недостоверности информации, представленной аудиторской организацией для целей Конкурса, Общество вправе заключить договор с участником, занявшим следующее место по результатам оценки.

9. Заключительные положения

9.1. Все материалы и документы, касающиеся проведения Конкурса (заявки, протоколы, переписка), хранятся в Обществе не менее 5 (пяти) лет.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового положения или отмены настоящего документа. Изменения и дополнения вносятся решением Совета директоров Общества.